

## Resultados Homologados Doutorado Fluxo Contínuo

Nome	Aprovado e Classificado (final)	Homologado na Reunião	Data do Parecer
Anny Verly	X	305 <sup>a</sup>	30/11/2020
Geraldo Rodrigues Silveira Neto	X	305 <sup>a</sup>	20/11/2020
Hélder Seixas Lima	X	305 <sup>a</sup>	08/12/2020
João Paulo Ramos Gomes	X	305 <sup>a</sup>	23/11/2020
Marcos da Silva Pereira	X	305 <sup>a</sup>	13/11/2020
Marcos Paulo Brito Gomes	X	305 <sup>a</sup>	23/11/2020
Marlon Jesus Lizarazo Urbina	X	305 <sup>a</sup>	10/10/2020
Tiago Vilela Lima Amorim	X	305 <sup>a</sup>	01/12/2020
Wuigor Ivens Siqueira Bine	X	305 <sup>a</sup>	03/12/2020

Nome	Reprovado (final)	Homologado na Reunião	Data do Parecer
Luis Fernando Freire de Souza	X	305 <sup>a</sup>	01/12/2020

Em atendimento ao item 7.9 do Edital, “O candidato aprovado e classificado no processo seletivo do DOUTORADO deverá efetuar, exclusivamente pela internet, até 10 dias corridos após o resultado final, o seu cadastro prévio, mediante o preenchimento de formulário disponível no site <https://sistemas.ufmg.br/cadastroprevio>. O DRCA tomará as providências para efetuar o Registro Acadêmico após o recebimento da documentação completa dos candidatos selecionados, na forma exigida (cópias legíveis e sem rasuras) e do preenchimento da Ficha de Cadastro Prévio pelo candidato classificado. A documentação completa dos selecionados será enviada ao DRCA pela Secretaria do Programa até 5 dias úteis após o cadastro prévio.

A partir do dia 09/12/2020, estará disponível o preenchimento do questionário.

Caso o(a) candidato(a) seja participante de disciplinas isoladas deverá solicitar o cancelamento deste tipo de registro enviando dados pessoais, motivo pelo qual solicita o cancelamento da matrícula em disciplina isolada e somente depois enviar os documentos listados abaixo.

Dada a atual conjuntura pandêmica o envio dos documentos, descritos no site do DRCA (<https://www2.ufmg.br/drca/drca/Home/Pos-Graduacao/Registro-Academico/4.-Documentacao>), deve ser realizado em arquivo único, em formato PDF, encaminhado para secretaria do PPGEE, no campo assunto do e-mail inserir a seguinte expressão “*Documentação Doutorado*”, o endereço a ser utilizado para envio é [ppgee@cpdee.ufmg.br](mailto:ppgee@cpdee.ufmg.br), com data limite 19/12/2020, às 23:59h. Para candidatos estrangeiros fiquem atentos à documentação específica.