

ATA DA 316ª REUNIÃO DO COLEGIADO DE COORDENAÇÃO DIDÁTICA DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA ELÉTRICA DA ESCOLA DE ENGENHARIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS.

Às quatorze horas e dez minutos do dia treze de outubro de dois mil e vinte e um, reuniram-se por videoconferência, usando o *aplicativo Microsoft Teams*, os membros do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Elétrica, Professores Frederico Gadelha Guimarães, Coordenador do PPGEE; Eduardo Mazoni Andrade Marçal Mendes, subcoordenador do PPGEE; Andrea Chiuchiarelli, Janier Arias García representantes da Área de Sistemas de Computação e Telecomunicações; Danillo Iglesias Brandão e Silvério Visacro Filho, representante da Área Engenharia de Potência; Gustavo Medeiros Freitas, representante da Área de Sinais e Sistemas. Participou da reunião ainda o representante discente Hélder Seixas Lima. **1. Informes.** O Coordenador iniciou a reunião apresentando as boas vindas aos membros. Relembrou que é importante que ocorra a comunicação entre representante e representados. Sobre a oferta de Disciplinas e disponibilidade de espaço físico, existe a previsão de retorno presencial de aulas no próximo semestre letivo. Sobre as salas disponíveis, pertencentes diretamente ao PPGEE, é que deverá haver critérios e políticas de como deverá ser realizada a próxima oferta de disciplina. A linha de EP informa que a mãe de um aluno encontra-se enferma e sem perspectiva de prognóstico, o que impacta para o aluno é que foi contemplado como bolsista. Será analisado junto ao CNPq sobre a bolsa. Foi solicitado que a secretaria retorne com uma mensagem que foi acusada a mensagem recebida. E, sobre a mensagem dos tutores todos receberam o informe de todos os alunos aprovados em mensagem ao mesmo tempo. A alocação de bolsa apenas ocorrerá após registro acadêmico efetivado pelo DRCA. No caso do CNPq é necessária a indicação de orientação definida, no caso do Mestrado. Ofício Circular da PRORH, comunicando as atividades presenciais até 40% de ocupação *per capita*. A Escola de Engenharia também encaminhou mensagem no sentido de ocupação do espaço. O atendimento à comunidade do PPGEE, via telefônica, está ativo. Segunda, quarta e sexta-feira de 09:00h às 17, com intervalo entre 12:00 e 13h. Nas terças e quintas-feiras, apenas durante o horário da manhã, por fato do Secretário estar em doutoramento. **2. Ad Referendums.** Homologação de Resultado de Mestrado 2021/2. Esta decisão foi homologada, houve esta necessidade, pois não houve quorum na Reunião 315ª. Homologação de Resultado de Pós-doutorado. Brenner Santana Rego, Daniel Neri Cardoso, Wanderson Ferreira de Souza, foram aprovados como residentes pós-doutorados. A Banca Nicolas Tadeu Domingues Fernandes, orientado do Professor Brás Jesus Cardoso Filho, foi apresentada pelo coordenador. Foi necessária alteração da composição da banca, pois a banca não atendia os critérios do PPGEE para composição de bancas, isto é, não incluía no mínimo dois membros externos à UFMG. A banca seria em 27/08/2021, aprovada na reunião de agosto/2021, porém por necessidade de alteração de membro de ocorrer a participação dois membros externa à UFMG. Ocorrida a banca em 15/09/2021. Esta decisão foi homologada. Sobre as matrículas não analisadas pelos orientadores, o Coordenador fez as considerações sobre o calendário de matrícula e que ocorreram treze matrículas não analisadas pelos orientadores. E, solicita ao Colegiado, qual conduta esta coordenação deve adotar nos próximos calendários acadêmicos recorrentes. Na próxima matrícula, 2022/1, a Coordenação não irá aprovar as disciplinas não analisadas pelos orientadores. **3. Requerimentos.** a) *Alteração de Orientação:* Prof. Eduardo Mazoni Andrade Marçal Mendes para Prof. Márcio Flávio Dutra Moraes, aluno João Pedro Carvalho Moreira. Esta solicitação foi aprovada. b) *Coorientação:* Profa. Patrícia Nascimento Pena para Prof. Guilherme Vianna Raffo,

aluno Jaime Arturo Dulce Galindo; Prof. Frederico Gadelha Guimarães para Prof. Frederico Gualberto Ferreira Coelho, aluno Matheus Bitarães de Novaes; Prof. Thales Alexandre Carvalho Maia para Prof. Marco Túlio Corrêa de Faria, aluno Igor Henrique Martins Campos; Braz de Jesus Cardoso Filho para Prof. Thales Alexandre Carvalho Maia, aluno Diogo Pereira Vilela Galo. Estas solicitações foram aprovadas. c) *Aproveitamento de Crédito*: Prof. Thales Alexandre Carvalho Maia para aluno Igor Henrique Campos. Como o discente cursou disciplina eletiva em outro Programa de Pós-Graduação, com o total de 3 créditos, solicita-se 1 crédito após apresentação de um trabalho específico. Esta solicitação foi aprovada. d) *Trancamento Total*: Interessados: Laís Abrantes Vitoi e Elias Vieira de Sena. O caso do pedido do aluno Elias Vieira de Sena, foi realizado um pedido de 3 semestres consecutivos. A justificativa está atrelada a novo trabalho fora de Belo Horizonte. Este Colegiado compreende que a justificativa apresentada pelo estudante julga indeferido o pedido. Sobre o caso da aluna Laís Abrantes Vitoi, apresenta-se em quadro final de gestação. Com duração de 6 meses de prorrogação de vínculo. Este pedido foi aprovado. **4. Referendums online.** *Bancas*: Interessados: Lourenço Ribeiro Grossi Araújo, Guilherme Monteiro de Rezende; Victor de Nazareth Ferreira; Victor Magno Rodrigues de Jesus; Valcimar Silva de Andrade. Homologadas. *Prorrogações*: Interessados: Emiliana Mara Lopes Simões; Fernando Venancio Amaral; Gabriel Luiz Silva Almeida; Hudson Bonifácio dos Santos; Igor Rodrigues de Oliveira; Marina Hassen de Souza; Patrícia Nogueira Vaz; Paulo Achtschin Ferreira. Homologados. *Transferido para votos*: Gustavo Rodrigues de Moraes, a solicitação de Exame de Qualificação foi aprovada. A discente Daniele Menezes Ferreira solicita aprovação de Banca de Tese de Doutorado que foi homologado e aprovado. Juan Camilo Fonseca Galindo solicita prorrogação de prazo, de 30 dias para realização da defesa. O Colegiado define a prorrogação até 13/12/2021. Grazielle Félix da Silva, foi prorrogado o prazo em seis meses. **5. Reconsideração**: Interessado: Prof. Wallace do Couto Boaventura aluno Geraldo Pereira de Souza. Realizado o histórico do caso apresentado à nova composição do Colegiado, pelo Coordenador do Curso. Foi informado que o vínculo com a Universidade encerrada 04/07/2021. Este Colegiado compreende que o discente terá o prazo de solicitação de defesa alterado até 04/12/2021 e defesa até 31/12/2021, assim reconsidera-se a decisão proferida anteriormente. **6. Homologação de Resultado de Pós-doutorado**: Interessados: O Sub-coordenador apresentou a decisão. A Presidência da Comissão aprovou seus relatórios finais, do residente Marcos Felipe de Oliveira Ribeiro e Edson Bernardes Ferreira Filho. Esta decisão foi aprovada. **7. Homologação de resultado para Doutorado Fluxo Contínuo. Foram aprovados os candidatos**: Bruna Rafaela Penido Conrado, Elias José de Rezende Freitas, Marcus Vinicius de Paula. Foram aprovados. Em andamento, candidato Dener Augusto de Lisboa Brandão, está com parecer atrasado há mais de 45 dias. **8. Adequação da Resolução PPGEE 05/2019.** O Coordenador fez o relato sobre a Resolução. Entretanto, existe um equívoco temporal de que as Normas Gerais da Pós-Graduação e Resoluções específicas, solicitam até 17 (dezesete) meses para o processo ser encaminhado à Pró-Reitoria de Pós-Graduação. O que faz-se necessário a alteração da Resolução do PPGEE. Assim, este Colegiado define o prazo máximo de submissão de solicitação pelo discente seja de até 15 (quinze) meses após o ingresso. **9. Solicitação de apoio ao evento *Intercontinental Academia ICA4 – IEAT/UFMG*.** O Coordenador fez o relato sobre o evento organizado por uma rede internacional de Institutos Avançados. Na UFMG, será realizado em junho de 2022. Aberto a toda a comunidade da UFMG, o evento IAI, *Intelligence and Artificial Intelligence* (IAI) faz parte do evento maior o ICA4. Foi solicitada uma passagem internacional ida e volta, classe econômica, este Colegiado defere a solicitação de

dotação orçamentária para 2022, com internacionalização e para a imagem institucional frente à Universidade e ao evento. **10. Proposta de realização de Reuniões do Colegiado em formato presencial.** O Coordenador explicitou a realidade da Universidade e colocou em discussão como serão as próximas reuniões. Para o Colegiado a decisão é de para 2021/2 serão realizadas de forma remota. Será realizada a consulta à Diretoria da Escola de Engenharia e à Secretaria dos Órgãos de Deliberação Superior quanto à possibilidade, validade e duração das reuniões remotas. **11. Outros assuntos.** Inscrições em disciplinas isoladas. Foram feitas inscrições, por erro no sistema de inscrição. Foram analisadas as disciplinas de acordo com os documentos enviados. Requerimento de Dispensa de Crédito de interesse de Hugo Rodrigues Torquato foi deferido, uma vez que acumula em seu histórico 5 disciplinas em conceito A. O Professor Luciano Antônio Frezatto, Fundamentos de Controle Robusto via Otimização (EEE897), com dois alunos matriculados. Os Professores Leonardo Amaral Mozelli e Víctor Costa da Silva Campos, solicitaram continuidade da disciplina EEE935B que possuem menos de 3 alunos matriculadas. O Colegiado compreende que todas as disciplinas com menos de 3 três alunos regulares serão canceladas, após período de matrícula dos alunos recém ingressos no mestrado 2021/2. Planejamento Financeiro para 2021, Sub-Coordenador informa que fez o planejamento financeiro 2021/2022, e sugere que este planejamento seja realizado em nível do Colegiado. A data limite para o planejamento de 2021/2022 é de 10 de novembro de 2021. O representante discente Helder Seixas Lima apresenta três demandas: demora na resposta de e-mails da Secretaria; encaminhamento de boletos de pagamentos de inscrição em eventos e sugere um protocolo de resposta mais ágil. A seguinte sobre o custeio de artigos se há possibilidade de realizar o empenho de valores que estejam em etapa de revisão; ampliação de vagas nos exames de proficiência ofertados pelo Cenex-Letras. Foi respondido às demandas: os atrasos de resposta de e-mail deu-se devido a sobrecarga de servidores, porém, está diminuindo este tempo de resposta e de feedbacks. Será realizada reunião interna para que as respostas sejam padronizadas e rápidas. Sobre os boletos de pagamento em eventos foi explicitado que a Secretaria não possui competência para tal atividade e que deve estar na previsão de custos para o ano, e o setor responsável é o de Compras. Uma vez definido o planejamento anual de recursos. Sobre os exames de proficiência será realizada consulta junto à Pró-Reitoria de Pós-Graduação para aumento de demanda, já que a oferta está sendo inadequada.